ZAJE SENA
ıtocontrol
ión profesional
ECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
NOMBRE DEL PROYECTO:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
FASE DEL PROYECTO:	COMPLEMENTARIA VIRTUAL
No. ID FICHA:	2777742

CIUDAD Y FECHA:	POPAYÁN, JUNIO DE 2023
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	22810744
CÓDIGO DEL PROYECTO:	22810744
EQUIPO EJECUTOR:	GIBERT JUAN PABLO PINO LÓPEZ
FECHA DE INICIO:	Junio 02 de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	Junio 29 de 2023

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS: ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Manejo de herramientas Microsoft Office 2016: Excel Reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿de qué manera la herramienta Excel podría mejorar su manejo de la información tanto a nivel personal como laboral? Evidencia: Foro Temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades": La reflexión y discusión en el foro parte desde la siguiente pregunta: ¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 1". Taller "La interfaz de Excel 2016".	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en línea. Panel de discusión. Cuestionarios.	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Ingresa información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Microsoft Excel. Presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos.	Evidencias de conocimiento: • Evidencia: Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1". Evidencias de Desempeño: • Evidencia: Foro temático "El Excel y el desarrollo de habilidades". Evidencias de Producto: • Evidencia: Taller "La interfaz de Excel 2016".	

		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización.	reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿por qué razón no utiliza con mayor frecuencia las funciones y fórmulas en la herramienta Excel?. Foro Temático No. 2 "Manejo de la Información en Excel": Mencione por lo menos tres (3) ejemplos de su realidad inmediata en los que ha aplicado las herramientas de función y/o fórmula de Excel para facilitar sus tareas diarias, sean estas personales, laborales o académicas. Prueba de Conocimiento: Para esta fase de apropiación se cuenta con una prueba de conocimientos que consta de 20 preguntas con diferentes tipos de respuesta que medirán el nivel de apropiación de la temática de esta actividad de aprendizaje Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios.	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos. Aplica fórmulas y funciones que permitan el manejo de la información para dar solución a los requerimientos de la organización.	Evidencias de conocimiento: • Evidencia: Prueba de Conocimiento. Evidencias de Desempeño: • Evidencia: Foro temático "Manejo de la Información en Excel". Evidencias de Producto: • Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".	
		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad.	Reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿de los gráficos que puede diseñar desde la herramienta Excel cuál considera es el más completo? Foro Temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial": ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores? Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 2": se busca dar continuidad a las actividades que permiten evidenciar los niveles de apropiación de la temática Taller "Creación de gráficos en Excel 2016".	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios.	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Aplica fórmulas y funciones que permitan el manejo de la información para dar solución a los requerimientos de la organización. Utiliza gráficos para la representación de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización.	Evidencias de conocimiento: - Evidencia: Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 2". Evidencias de Desempeño: - Evidencia: Foro temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial". Evidencias de Producto: - Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016".	

		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿qué tan confiable resulta el sistema de seguridad de los archivos en Excel? Prueba de Conocimiento: se cuenta con una prueba de conocimientos que consta de 20 preguntas con diferentes tipos de respuesta que medirán el nivel de apropiación de la temática de esta actividad de aprendizaje Video tutorial Manejando la herramienta Excel 2016": conformar un grupo de trabajo colaborativo de tres (3) integrantes. Luego deben seleccionar uno de los procedimientos vistos durante el programa de formación y editar un video donde expliquen y ejecuten lo explicado, tal como lo puede ver en videos tutoriales. Debe también asegurarse de hacer una presentación de los miembros del grupo de trabajo en el video. Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016":	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios. Audiovisuales	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Elabora tablas dinámicas que permitan el manejo e interpretación de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización. Crea macros para automatizar procesos en una hoja de cálculo de acuerdo a las necesidades de la organización. Aplica procedimientos que permitan la creación de claves para la protección de hojas de cálculo y libros en Microsoft Excel.	Evidencias de conocimiento: - Evidencia: Prueba de Conocimiento. Evidencias de Desempeño: - Evidencia: Video tutorial "Manejando la herramienta Excel 2016". Evidencias de Producto: - Evidencia: Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".	

ZAJE SENA
ıtocontrol
ión profesional
ECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
NOMBRE DEL PROYECTO:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
FASE DEL PROYECTO:	COMPLEMENTARIA VIRTUAL
No. ID FICHA:	2777763

CIUDAD Y FECHA:	POPAYÁN, JUNIO DE 2023
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	22810744
CÓDIGO DEL PROYECTO:	22810744
EQUIPO EJECUTOR:	GIBERT JUAN PABLO PINO LÓPEZ
FECHA DE INICIO:	Junio 02 de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	Junio 29 de 2023

							AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS					
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	**DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**	**DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)**	**ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS**	**ESCENARIO**	**RECURSOS DIDÁCTICOS**	**PERFIL DE LOS INSTRUCTORES**	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE**	**OBSERVACIONES**
		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Manejo de herramientas Microsoft Office 2016: Excel Reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿de qué manera la herramienta Excel podría mejorar su manejo de la información tanto a nivel personal como laboral? Evidencia: Foro Temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades": La reflexión y discusión en el foro parte desde la siguiente pregunta: ¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 1". Taller "La interfaz de Excel 2016".	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en línea. Panel de discusión. Cuestionarios.	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Ingresa información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Microsoft Excel. Presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos.	Evidencias de conocimiento: • Evidencia: Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1". Evidencias de Desempeño: • Evidencia: Foro temático "El Excel y el desarrollo de habilidades". Evidencias de Producto: • Evidencia: Taller "La interfaz de Excel 2016".	

		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización.	reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿por qué razón no utiliza con mayor frecuencia las funciones y fórmulas en la herramienta Excel?. Foro Temático No. 2 "Manejo de la Información en Excel": Mencione por lo menos tres (3) ejemplos de su realidad inmediata en los que ha aplicado las herramientas de función y/o fórmula de Excel para facilitar sus tareas diarias, sean estas personales, laborales o académicas. Prueba de Conocimiento: Para esta fase de apropiación se cuenta con una prueba de conocimientos que consta de 20 preguntas con diferentes tipos de respuesta que medirán el nivel de apropiación de la temática de esta actividad de aprendizaje Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios.	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos. Aplica fórmulas y funciones que permitan el manejo de la información para dar solución a los requerimientos de la organización.	Evidencias de conocimiento: • Evidencia: Prueba de Conocimiento. Evidencias de Desempeño: • Evidencia: Foro temático "Manejo de la Información en Excel". Evidencias de Producto: • Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".	
		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad.	Reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿de los gráficos que puede diseñar desde la herramienta Excel cuál considera es el más completo? Foro Temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial": ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores? Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 2": se busca dar continuidad a las actividades que permiten evidenciar los niveles de apropiación de la temática Taller "Creación de gráficos en Excel 2016".	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios.	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Aplica fórmulas y funciones que permitan el manejo de la información para dar solución a los requerimientos de la organización. Utiliza gráficos para la representación de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización.	Evidencias de conocimiento: - Evidencia: Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 2". Evidencias de Desempeño: - Evidencia: Foro temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial". Evidencias de Producto: - Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016".	

		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿qué tan confiable resulta el sistema de seguridad de los archivos en Excel? Prueba de Conocimiento: se cuenta con una prueba de conocimientos que consta de 20 preguntas con diferentes tipos de respuesta que medirán el nivel de apropiación de la temática de esta actividad de aprendizaje Video tutorial Manejando la herramienta Excel 2016": conformar un grupo de trabajo colaborativo de tres (3) integrantes. Luego deben seleccionar uno de los procedimientos vistos durante el programa de formación y editar un video donde expliquen y ejecuten lo explicado, tal como lo puede ver en videos tutoriales. Debe también asegurarse de hacer una presentación de los miembros del grupo de trabajo en el video. Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016":	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios. Audiovisuales	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Elabora tablas dinámicas que permitan el manejo e interpretación de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización. Crea macros para automatizar procesos en una hoja de cálculo de acuerdo a las necesidades de la organización. Aplica procedimientos que permitan la creación de claves para la protección de hojas de cálculo y libros en Microsoft Excel.	Evidencias de conocimiento: - Evidencia: Prueba de Conocimiento. Evidencias de Desempeño: - Evidencia: Video tutorial "Manejando la herramienta Excel 2016". Evidencias de Producto: - Evidencia: Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".	

ZAJE SENA
ıtocontrol
ón profesional
ECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
NOMBRE DEL PROYECTO:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
FASE DEL PROYECTO:	COMPLEMENTARIA VIRTUAL
No. ID FICHA:	2777764

CIUDAD Y FECHA:	POPAYÁN, JUNIO DE 2023
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	22810744
CÓDIGO DEL PROYECTO:	22810744
EQUIPO EJECUTOR:	GIBERT JUAN PABLO PINO LÓPEZ
FECHA DE INICIO:	JUNIO 02 DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	JUNIO 29 DE 2023

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS: ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Manejo de herramientas Microsoft Office 2016: Excel Reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿de qué manera la herramienta Excel podría mejorar su manejo de la información tanto a nivel personal como laboral? Evidencia: Foro Temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades": La reflexión y discusión en el foro parte desde la siguiente pregunta: ¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 1". Taller "La interfaz de Excel 2016".	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios.	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Ingresa información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Microsoft Excel. Presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos.	Evidencias de conocimiento: • Evidencia: Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1". Evidencias de Desempeño: • Evidencia: Foro temático "El Excel y el desarrollo de habilidades". Evidencias de Producto: • Evidencia: Taller "La interfaz de Excel 2016".	

		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización.	reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿por qué razón no utiliza con mayor frecuencia las funciones y fórmulas en la herramienta Excel?. Foro Temático No. 2 "Manejo de la Información en Excel": Mencione por lo menos tres (3) ejemplos de su realidad inmediata en los que ha aplicado las herramientas de función y/o fórmula de Excel para facilitar sus tareas diarias, sean estas personales, laborales o académicas. Prueba de Conocimiento: Para esta fase de apropiación se cuenta con una prueba de conocimientos que consta de 20 preguntas con diferentes tipos de respuesta que medirán el nivel de apropiación de la temática de esta actividad de aprendizaje Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios.	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos. Aplica fórmulas y funciones que permitan el manejo de la información para dar solución a los requerimientos de la organización.	Evidencias de conocimiento: • Evidencia: Prueba de Conocimiento. Evidencias de Desempeño: • Evidencia: Foro temático "Manejo de la Información en Excel". Evidencias de Producto: • Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".	
		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad.	Reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿de los gráficos que puede diseñar desde la herramienta Excel cuál considera es el más completo? Foro Temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial": ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores? Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 2": se busca dar continuidad a las actividades que permiten evidenciar los niveles de apropiación de la temática Taller "Creación de gráficos en Excel 2016".	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios.	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Aplica fórmulas y funciones que permitan el manejo de la información para dar solución a los requerimientos de la organización. Utiliza gráficos para la representación de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización.	Evidencias de conocimiento: - Evidencia: Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 2". Evidencias de Desempeño: - Evidencia: Foro temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial". Evidencias de Producto: - Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016".	

		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿qué tan confiable resulta el sistema de seguridad de los archivos en Excel? Prueba de Conocimiento: se cuenta con una prueba de conocimientos que consta de 20 preguntas con diferentes tipos de respuesta que medirán el nivel de apropiación de la temática de esta actividad de aprendizaje Video tutorial Manejando la herramienta Excel 2016": conformar un grupo de trabajo colaborativo de tres (3) integrantes. Luego deben seleccionar uno de los procedimientos vistos durante el programa de formación y editar un video donde expliquen y ejecuten lo explicado, tal como lo puede ver en videos tutoriales. Debe también asegurarse de hacer una presentación de los miembros del grupo de trabajo en el video. Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016":	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios. Audiovisuales	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Elabora tablas dinámicas que permitan el manejo e interpretación de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización. Crea macros para automatizar procesos en una hoja de cálculo de acuerdo a las necesidades de la organización. Aplica procedimientos que permitan la creación de claves para la protección de hojas de cálculo y libros en Microsoft Excel.	Evidencias de conocimiento: - Evidencia: Prueba de Conocimiento. Evidencias de Desempeño: - Evidencia: Video tutorial "Manejando la herramienta Excel 2016". Evidencias de Producto: - Evidencia: Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".	

ZAJE SENA
ıtocontrol
ón profesional
ECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
NOMBRE DEL PROYECTO:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
FASE DEL PROYECTO:	COMPLEMENTARIA VIRTUAL
No. ID FICHA:	2777765

CIUDAD Y FECHA:	POPAYÁN, JUNIO DE 2023
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	22810744
CÓDIGO DEL PROYECTO:	22810744
EQUIPO EJECUTOR:	GIBERT JUAN PABLO PINO LÓPEZ
FECHA DE INICIO:	JUNIO 02 DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	JUNIO 29 DE 2023

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS: ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Manejo de herramientas Microsoft Office 2016: Excel Reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿de qué manera la herramienta Excel podría mejorar su manejo de la información tanto a nivel personal como laboral? Evidencia: Foro Temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades": La reflexión y discusión en el foro parte desde la siguiente pregunta: ¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)? Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 1". Taller "La interfaz de Excel 2016".	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios.	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Ingresa información a una hoja de cálculo teniendo en cuenta las herramientas básicas de Microsoft Excel. Presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos.	Evidencias de conocimiento: • Evidencia: Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1". Evidencias de Desempeño: • Evidencia: Foro temático "El Excel y el desarrollo de habilidades". Evidencias de Producto: • Evidencia: Taller "La interfaz de Excel 2016".	

		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización.	reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿por qué razón no utiliza con mayor frecuencia las funciones y fórmulas en la herramienta Excel?. Foro Temático No. 2 "Manejo de la Información en Excel": Mencione por lo menos tres (3) ejemplos de su realidad inmediata en los que ha aplicado las herramientas de función y/o fórmula de Excel para facilitar sus tareas diarias, sean estas personales, laborales o académicas. Prueba de Conocimiento: Para esta fase de apropiación se cuenta con una prueba de conocimientos que consta de 20 preguntas con diferentes tipos de respuesta que medirán el nivel de apropiación de la temática de esta actividad de aprendizaje Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios.	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Presenta la información de una hoja de cálculo a partir de los requerimientos definidos. Aplica fórmulas y funciones que permitan el manejo de la información para dar solución a los requerimientos de la organización.	Evidencias de conocimiento: • Evidencia: Prueba de Conocimiento. Evidencias de Desempeño: • Evidencia: Foro temático "Manejo de la Información en Excel". Evidencias de Producto: • Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".	
		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad.	Reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿de los gráficos que puede diseñar desde la herramienta Excel cuál considera es el más completo? Foro Temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial": ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores? Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 2": se busca dar continuidad a las actividades que permiten evidenciar los niveles de apropiación de la temática Taller "Creación de gráficos en Excel 2016".	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios.	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Aplica fórmulas y funciones que permitan el manejo de la información para dar solución a los requerimientos de la organización. Utiliza gráficos para la representación de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización.	Evidencias de conocimiento: - Evidencia: Actividad interactiva "Desarrollo de Habilidades en Excel Parte 2". Evidencias de Desempeño: - Evidencia: Foro temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial". Evidencias de Producto: - Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016".	

		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Reflexión inicial, basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿qué tan confiable resulta el sistema de seguridad de los archivos en Excel? Prueba de Conocimiento: se cuenta con una prueba de conocimientos que consta de 20 preguntas con diferentes tipos de respuesta que medirán el nivel de apropiación de la temática de esta actividad de aprendizaje Video tutorial Manejando la herramienta Excel 2016": conformar un grupo de trabajo colaborativo de tres (3) integrantes. Luego deben seleccionar uno de los procedimientos vistos durante el programa de formación y editar un video donde expliquen y ejecuten lo explicado, tal como lo puede ver en videos tutoriales. Debe también asegurarse de hacer una presentación de los miembros del grupo de trabajo en el video. Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016":	10	Actividades interactivas. Foros tematicos. Sesiones en linea. Panel de discusión. Cuestionarios. Audiovisuales	Ambiente virtual de aprendizaje	Equipos de computo.	Profesional en ingenieria de sistemas y computacion, ingenieria electronica, administrador de empresas, imgeniero industrial tecnico en electronica	Elabora tablas dinámicas que permitan el manejo e interpretación de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización. Crea macros para automatizar procesos en una hoja de cálculo de acuerdo a las necesidades de la organización. Aplica procedimientos que permitan la creación de claves para la protección de hojas de cálculo y libros en Microsoft Excel.	Evidencias de conocimiento: - Evidencia: Prueba de Conocimiento. Evidencias de Desempeño: - Evidencia: Video tutorial "Manejando la herramienta Excel 2016". Evidencias de Producto: - Evidencia: Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".	